

TIEDOTUSJAOSTON TOIMINTAOHJEET

Tiedotusjaosto vastaa erityisesti seuran ulospäinsuuntautuvasta viestinnästä. Kanavina toimivat sosiaalisen median kanavat sekä kotisivut. Isojen menestysten tai tapahtumien osalta tiedotusjaosto lähettää myös valmiin koosteen tai juttuvinkin Etelä-Suomen Sanomien toimitukseen.

Tiedotusjaostossa on tekijöillä valikoitujen kesätapahtumien osalta vastuuviikot, joiden aikana tiedotusvastuussa olija toimii seuraavasti:

- 1) Vastaava laittaa mahdollisimman nopeasti somepostauksen ja tarinat, jos kilpailuissa tulee isompi menestys. Lisäksi tiedote esimerkiksi SM-mitaleista tai viestimenestyksistä olisi hyvä saada Etelä-Suomen Sanomiin (urheilu@ess.fi) jo samana päivänä. Aina, kun mahdollista, kannattaa liittää myös laadukas kuva mukaan julkaisuun. Kuvia löytyy seurojen ja liiton kuvapankista sekä valmennusryhmiemme kohdalta. Kuvaaja on aina mainittava.
- 2) Seuran sivuille kirjoituksen voi tehdä koostetusti koko viikonlopun tapahtumista, mutta tämäkin olisi hyvä tehdä viimeistään maanantaina. Samoin ei niin akuutit somekoosteet.
- 3) Juttu voi olla lyhyt tai pidempi, mutta tärkeintä on se, että se tulisi ulos ajallaan!
- 4) Sosiaaliseen mediaan merkittyjä tarinoita voi huomattaessaan jakaa omissa kanavissamme.
- 5) Sosiaalisissa medioissa on syytä säännöllisesti merkitä kumppanit sekä logoina että merkintöinä julkaisuihin.

KUVAT:

Kuvia löytyy kilpailujen kuvapankeista, lisäksi pyydetään kuvia menestyjistä kisapaikoilta. [Liiton mediapankista](#) löytyy myös paljon laadukkaita kuvia. Kuvia käytettäessä kuvaaja on mainittava, jollei muuta ole sovittu. Susanna Tervo on kuvannut nuorten ryhmien urheilijat ([Tsempit](#)) ja kuvat löytyvät jokaisen valmennusryhmän sivuilta sekä pyydettyä esim. jaoston puheenjohtajalta.

Kimmo Hirvosen kuvia löytyy [hänen omilta sivuiltaan](#).

- ESS:lle kuvien oltava hyvälaatuisia ja mieluusti vaaka-/pystykuvavaihtoehto tarjolle.
- Tiedotusjaosto hoitaa kuvat ja päivitetty tiedot Viestiliigan urheilijakortteihin tarvittaessa.

MUITA OHJENUORIA:

Sunnuntain koontiin tuloksista poimitaan valikoitujen kisojen tulokset käyttäen omaa harkintaa, mitä julkaisee. Kärkenä nostetaan esiin nuoret sekä pääsarjat. Veteraanien osalta top3, pääsarjan tuloksista tason ja osallistujamäärän mukaan parhaat, lasten ja nuorten tuloksia voi julkaista vähän heikommistakin sijoituksista.

Muistutuksena SM-kilpailuista: pysu- ja hisu-kisoissa veteraaneille jaetaan pelkät mitalit, pääsarjalaisille ja nuorille lisäksi plaketit sijoille 4-6. Kesäpuolella jaetaan veteraaneille plaketit sijoille 4-6 ja nuorille ja pääsarjalaisille sijoille 4-10. Nämä sijat huomioon tiedottamisessa ja harkinnan mukaan myös muita onnistujia.

Mikäli oma tiedotusvastuuviikko on itselle huonona ajankohtana, vaihdetaan viikkoja jonkun toisen kanssa päikseen ja ilmoitetaan omasta esteestä **ajoiissa!** Mikäli joku on paikan päällä kisoissa toisen tiedotusvuorolla, on toivottavaa laittaa kuvia vastuuvuorolaiselle paikan päältä tai halutessa tehdä julkaisuja suoraan some-kanaviin. Näistä syytä viestiä wa-ryhmässä päällekkäisen työn välttämiseksi.

Teemapäivät ym. sovitaan Whatsapp-ryhmässä, jos asia on jäänyt huomiotta. Viikkovastaava ottaa asian hoitaakseen ellei muutoin sovita.

MUUT ROOLIJAO:

Iltarastit: Iltarastitiedotuksen hoitaa pääosin Kuntosuunnistusjaosto.

Treenit ja leirit: Valmennuspäällikkö hoitaa tiedotuksen seuran treeneistä ja leireistä. Kanavana toimii myös Suomisport.

Hisu ja Pysu: Hiihtosuunnistus- ja pyöräsuunnistusviestinnälle on nimetty omat tekijät.

Hippo-suunnistuskoulut ja Tsempit: Lasten suunnistuskoulujen sekä nuorison osalta tiedotusta hoitaa suunnistuskoulujen ja junioreiden vetäjät.

Hallitus: Tiedotusjaoston puheenjohtaja hoitaa hallitukselta tulevan viestinnän.

Lahti-Suunnistus: Lahti-Suunnistus -viestintä sovitaan erikseen joka vuosi.

Kuukauden kasvo: Kuukauden kasvon hoitaa vuoden ajan yksi jaoston jäsenistä.

Leikekirja: Leikekirjaa hoitaa jaoston ulkopuolinen henkilö kunnes toisin sovitaan.

Nuoret: Nuorten ryhmä @lahenlokit tekee aktiivisesti omaa viestintää omasta näkökulmastaan. Näitä postauksia jaamme mieluusti yhteisjulkaisuina.

SIVUJEN TUKI:

Jos sivut kaatuvat, kuka tahansa voi laittaa asiasta tiketin Avenlalle sähköpostiin

tuki@avenla.fi. Sivuihin liittyvät muutosehdotukset tulee tehdä tulevalle yhteyshenkilölle.