

LS-37 ILTARASTIT JÄRJESTELYOHJE

3.7.2023



Sisällysluettelo

1.	Yleistä	1
2.	Iltarastien valmistelut.....	1
3.	Leimasinsetit ja rastiliput.....	2
4.	Ratojen suunnittelu	2
5.	Ratojen piirtäminen tietokoneella	3
6.	Omatoimirastit	2
7.	Iltarasteille mukaan otettavat tarvikkeet	3
8.	Toimet iltarastien aikana	3
9.	Toimet iltarastien jälkeen	4
10.	Maksut, maksutavat, pankkikortin lukija.....	4
11.	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	4
12.	Kriisiviestintä	6
13.	Yhteystiedot.....	6

1. Yleistä

Kiitos lupautumisesta LS-37:n iltarastien ratamestariksi! Ilman ratamestarien hienoa talkootyötä emme voisi järjestää iltarasteja. Tämä ohje on koottu ratamestarityön tueksi. Lisäohjeita voi kysyä seuran toimistolta tai harrastesuunnistusjaoston jäseniltä (yhteystiedot tämän ohjeen lopussa kohdassa 13). Sprintti-iltarasteilla noudatetaan tätä ohjetta erillisessä sprintti-iltarastien järjestelyohjeessa mainituin poikkeuksin.

2. Iltarastien valmistelut

1. Pyydä tai hae toimistolta tapahtumasi käyttöön nimetty alueen viimeisin kartta. Tälle vuodelle on eri alueiden karttalehdet jaettu jaoston toimesta aiempaa tarkemmin eri iltarasteille. Tällä pyritään välttämään samojen maastonosien käyttöä eri tapahtumissa. Jos kyseinen maasto tai maaston osa ei ole ennestään tuttu, on hyvä käydä hyvissä ajoin tutustumassa siihen. Samalla havaitsee mahdolliset uudet hakkuut ym. muutoksen alueella.
2. Harrastesuunnistusjaosto on pääosin hoitanut etukäteen maaston, parkkipaikkojen ym. lupien kysymisen. Jos iltarastipaikan parkkipaikoista, puomeista tms. on epäselvyyttä, voi kysyä toimistolta tai Ismo Ojalalta. Katso Rastilippu-palvelusta (<https://www.rastilippu.fi/>) mihin tapahtumapaikka (=iltarastikärryn paikka), pysäköinti ja opasteet on sijoitettu. Jos haluat muuttaa näitä, ota yhteyttä Ismo Ojalaan tai toimistoon, sekä ilmoita muutoksesta Joonas Jernbergille tai Kati Aaltoselle.
3. Suunnittele ja piirrä radat. Tästä on jäljempänä oma tarkempi ohjeensa.
4. Hae hyvissä ajoin toimistolta tarvittavat leimasimet ja rastiliput, jotka löytyvät Tapanilan ulkovarastosta mustissa kasseissa. Jos mahdollista, tarkista vielä MTR:llä tai näytöllisellä/ledillisellä emitillä, että leimasimet ovat toimivia. Vasta tämän jälkeen kartat kannattaa tulostaa. Leimasimet tulee säilyttää erillään EMIT-salkusta ja nollaleimasin erillään sekä muista leimasimista että EMIT-salkusta.
5. Iltarasteista julkaistaan ennen rasteja lyhyt artikkeli (tervetulotoivotus) seuran verkkosivuilla sekä mainos Facebook-sivuilla. Artikkelissa kerrotaan osallistujien tarvitsemat tapahtumaan liittyvät ohjeet, ainakin paikka ja aika, opastusjärjestelyt, pysäköintipaikat sekä ratapituudet ja eri ratojen karttojen mittakaavat. **Kirjoita artikkeli ja lähetä se toimistolle, Joonas Jernbergille, Kati Aaltoselle ja Anna Mashinalle viimeistään edellisen viikon keskiviikkona.** Artikkel voi sisältää myös esimerkiksi luonnehdintaa maastosta ja alueesta sekä muita käytännön ohjeita kyseisiin iltarasteihin liittyen. Liitä mukaan mahdollisuuksien mukaan myös kuva tai kuvia, joista ainakin yksi vaakarajauksella (soveltuu parhaiten verkkosivuille).
6. Leimasimet kiinnitetään tukevasti sähköjohdolla puunrunkoon avoin pää alaspäin (siten että rastilla voi leimata yhdellä kädellä). Rastilippua ja leimasinta ei tule "piilottaa", vaan niiden tulee olla selkeästi näkyvillä, kun suunnistaja on löytänyt rastipisteelle.
 
7. Huolehdi rasteille riittävästi talkooväkeä, minimissään kolme henkilöä: vaunussa erikseen lähtökirjaaja ja maalikirjaaja sekä "yleishenkilö" joka esim. ohjaa suunnistajia ja tarvittaessa pysäköintiä.
 - Pääsääntöisesti rasteille tulee toimistolta työntekijä, jolloin hän hoitaa rahastuksen ja lähtötabletin (mikäli siihen ei ole omaa henkilöä). Hän osaa tarvittaessa neuvoa koneiden käytössä. On kuitenkin syytä varmistaa toimistotyöntekijän tuleminen rasteille.
 - Vaunussa olisi ainakin alkukaudesta hyvä olla myös kolmas henkilö: yksi on lähtötabletilla kirjaamassa lähtijöitä, toinen on rahastamassa ja kolmas on maalikoneella.
 - Lisäksi monessa paikassa tarvitaan erillinen pysäköinnin ohjaaja/ohjaajia.

- Parhaassa tapauksessa ratamestari voi itse olla kärryn ulkopuolella neuvomassa suunnistajia ratojen valinnassa ym.

Jos on vaikeaa saada tarvittavia talkoolaisia rasteille, voi kysyä apua myös harrastesuunnistusjaostosta.

8. Järjestä ja sovi ajoissa iltarastikärryn ja rasteilla tarvittavan materiaalin tuominen iltarastipaikalle. Sovi myös ajoissa toimiston kanssa karttojen ja koneiden oheislaitteineen yms. valmistelu, lataukset ja tuominen iltarastipaikalle. Iltarastikärry on jarruton alle 750 kg painoinen kärry. Kärryn sisältä löytyy adapteri, jonka avulla kärryn 7-napainen sähköjohto voidaan kytkeä myös auton 13-napaiseen vetokoukkuun. Kärryä saa vetää B-kortilla. Jos et muuten saa järjestettyä kärryn siirtoa iltarastipaikalle, ole yhteydessä harrastesuunnistusjaostoon Tero Granqvistiin **viimeistään viikkoa ennen iltarasteja**. Muistilista mukaan otettavista tavaroista on kohdassa 7.
9. Perehdy iltarastien turvallisuussuunnitelmaan ja seuran kriisiviestintäohjeeseen.

3. Leimasinsetit ja rastiliput

Leimasimia ja rastilippuja säilytetään Tapanilan ulkovarastossa olevissa kasseissa. Iltarastileimasimet ja -rastiliput ovat vain iltarastikäyttöön. Huolehdi käytön jälkeen leimasimet oikeaan kassiin. Jos leimasimissa ilmenee häiriötä, ilmoita siitä toimistolle ja Ismo Ojalalle.

Leimasinsettejä käytetään vuorotellen. Tarkista *iltarastikalenterista*, kumpi setti on käytössä vuorollasi. Käytettävän setin numero on lisätty sulkuihin ratamestarien nimen perään iltarastikalenteriin.

- **Setti 1:** 50, 54, 55, 57, 61, 64, 65, 67, 69, 70, 73, 74, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 (yhteensä 29 kpl)
- **Setti 2:** 140-170, puuttuvat numerot 146 ja 169 (yhteensä 29 kpl).

Omatoimirasteilla käytetään erillisiä lippuja ja laminoituja rastimerkkejä. Lippusettejä on kaksi sarjaa.

- **Omatoimirastien setit (OTR 1, OTR 2):** 51-80

4. Ratojen suunnittelu

Tavoitteena on, että iltarasteillamme on joka kerta **laadukkaat** maaston ja olosuhteet huomioivat radat siten, että osallistujille jää miellyttävä kokemus tapahtumaan osallistumisesta, ja saa hänet osallistumaan uudelleen iltarasteillemme.

Radat suunnitellaan siten, että voidaan käyttää A4 kokoista karttaa.

Ratavaihtoehdot:

Kaikilla rasteilla on tarjolla radat A, B, C ja D:

- **A: vaativa, noin 5,0–7,5 km**
 - Radalla on vaativuudeltaan eritasoisia rastipisteitä ja -välejä.
 - Taitoa ja kuntoa vaativa rata.
 - Taitoharjoituksien yhteydessä voi olla sama rata, mikäli th:ssa normaali rata.
- **B: keskivaikea, noin 4,0–5,5 km**

- Radalla on myös vaativampia rastipisteitä ja -välejä.
- **C: vaativa, noin 2,5–4,0 km**
 - Rata sopii henkilöille, joilla on hyvät suunnistustaidot ja haluavat pitää niitä yllä, mutta jotka eivät halua suunnistaa pitempiä matkoja.
- **D: helppo, noin 1,5–2,5 km**
 - Tällä radalla voi käyttää alueella olevia polkuja, hakkuuaukkojen reunoja, linjoja, oja ym. selkeitä kohteita suunnistusta helpottavina tekijöinä. Sopii alkeet omaaville lapsille tai aloitteleville aikuisille.

Edellä mainittujen lisäksi ratamestarin toivotaan laativan myös hieman vaativamman ja pidemmän radan

- **D2: keskivaikea** noin 2,0 – 3,0 km.
 - Rata sopii kokeneille lapsille ja lyhyttä rataa haluaville aikuisille. Tukeutuu selkeisiin pisteisiin rastien läheisyydessä. Rastin otto saattaa olla vaativa tukipisteen jälkeen.

Maaston ja olosuhteet huomioiden voi laatia myös jonkin muun sopivaksi katsomansa radan, esim. helpohkossa maastossa pitkän radan, tms.

Ratojen lisäksi tulostetaan kaikki rastit-karttaa, jolloin suunnistaja voi itse suunnitella oman ratansa. Tällöin ei käytössä ole tulospalvelua.

Lisäksi joillakin rasteilla on taitorata kokeneimpia suunnistajia varten, joka tarkoitettu lähestyvän SM-kisan harjoitteluun tai suurempaa haastetta haluaville. Seuran valmennuspäällikkö tai valmennusjaosto ohjeistaa tarvittaessa tarkemmin taitoratojen laatimisen ja vaatimukset.

Laadi radat niin, että kullakin radalla on rasti, tai mielellään useampikin, joka ei ole muulla radalla, tai käyntisuunta ei ole sama. Suotavaa on myös että eri radat kiertävät ainakin osittain eri suuntiin. Yleensä kannattaa tehdä radat käyttäen yhtä lähtöä ja maalialueita. Jos useammalla lähdöllä ja/tai maalialueella saa paremmat radat, on useammankin käyttö mahdollista. Tällöin on varmistettava, että riittävä määrä lähtöleimasimia on mukana. Maalileimasimeksi käy mikä tahansa leimasin, tämä on vain huomioitava tulospalveluohjelmassa. Lähtö/maalipukkeja on vain yhdet.

Rastipisteiden kuuluu olla selkeitä. Rastilippuja ei ole tarkoitus ”piilottaa”. Nopein reitti saa olla vaativakin, mutta harrastelijallekin sopiva reitinvalinta ja rastinottotapa pitäisi olla.

Pyri välttämään vaarallisia kohtia kuten piikkilankoja, kivikoita ja isojen ojien ylityksiä ja ryteiköitä. Pyri välttämään syheröisiä ristiratoja ja kovin lähekkäisiä rasteja. Vältä myös ratoja, jotka houkuttelevat oikaisemaan kielletyn alueen tai tonttien läpi.

Rastipisteiden valinnassa tulee ottaa huomioon, ettei rastilla käyvät suunnistajat aiheuta liiallista vahinkoa kyseiselle maastonkohdalle. Esim. avokalliomaastossa lähes 200 suunnistajaa voi aiheuttaa jäkälikköön melkoisia vaurioita. Tapahtuman jälkeen paikat jätetään siisteiksi.

Tutustu myös liiton sivuilla oleviin Suunnistuskilpailun järjestäjän ympäristöohjeeseen ja suunnistustapahtumaan liittyvään lainsäädäntöön.

5. Ratojen piirtäminen tietokoneella

Ratamestarin toivotaan mahdollisuuksien mukaan piirtävän iltarastiradat itse tietokoneella. Jos tämä ei ole mahdollista, tulee käsin piirretyt radat rastimääritteineen toimittaa hyvissä ajoin (viimeistään edellisen viikon maanantaina) toimistolle piirrettäviksi ja tulostettaviksi. Jos toimistotyöntekijä piirtää kartat, on ratamestarin vielä hyvä tutustua koneella piirrettyyn karttaan virheiden välttämiseksi.

Radat voi hyvin piirtää ilmaisella PurplePen-ohjelmalla. Sen saa ladattua osoitteesta:

<http://purplepen.golde.org/>

Radat voi myös piirtää seuran ns. sprinttirastien kannettavalla tietokoneella, jossa on asennettuna PurplePen ja OCAD ratasuunnittelu ohjelmat. Koneen lainaukset sovitaan toimiston kanssa. Toimiston pöytäkoneella voi myös käyttää lyhytaikaisesti. Vanhempia Ocad- tai Condes- versioiden käyttämistä tulee välttää, koska ne eivät aukaise uusimpia taustakarttoja.

Ratojen piirtämisessä huomioitavaa:

- Käytä mahdollisimman tuoretta pohjakarttaa. Kartat löytyvät toimiston tietokoneelta työpöytä → karttajaosto → LS-37 KARTAT. On suositeltavaa käyttää valmista A4-kokoon rajattua karttalehteä, jossa on seuran logo, tekijätiedot ym. valmiiksi paikoillaan.
- Piirrä kaikki radat samaan ratatiedostoon. Tarkista, että rastiympyrät ja rastiväliiviiviat eivät peitä suunnistamisen kannalta oleellisia kohteita. Tarvittaessa leikkaa viivoja. Lisää karttoihin teksti "P-H iltarastit + päivämäärä" sekä iltarastipuhelimen numero "p.044-7060680" (pl. puhnoa ei omatoimirastien karttoihin).
- Huomioi, että kartalle tulee mahtua myös rastimääritteet ja mahdollisesti joitakin sponsorien logoja. Tarkista, onko rasteillasi sponsoreita rasti-isäntinä. Rastikohtaiset sponsorit näkyvät verkkosivujen iltarastikalenterissa. Pyydä sponsorin logo tarvittaessa seurakoordinaattorilta tai toimistolta.
- Toimita toimistolle ratojen tulostamista varten pohjakartta ja ratatiedosto, jossa on kaikki radat samassa tiedostossa. Reittihärveliä varten tarvitaan ratatiedosto, jossa on kaikki radat samassa tiedostossa. **Tiedostot tulee toimittaa toimistolle viimeistään edellisen viikon keskiviikkona.**
- B-, C-, D2- ja D-radat tulostetaan *mahdollisuuksien mukaan* myös mittakaavassa 1:7500. Omatoimirastien kartoissa käytetään samoja mittakaavoja. Nämä voivat olla toisessa tiedostossa, kunhan identtiset radat ovat myös 1:10000 tiedostossa.

6. Omatoimirastit

Omatoimirasteilla täydennetään kauden rastitarjontaa. Pääsääntöisesti omatoimirastit järjestetään samalla viikolla kuin tiistai-iltojen sprinttirastit. Omatoimirastit ovat suunnistettavissa keskiviikosta seuraavan viikon sunnuntaihin muutamien poikkeuksin. Tarkista omatoimirastien aika iltarastikalenterista.

Omatoimirastit on erillinen tapahtuma ja niiden valmistelut ratamestarin osalta toteutetaan vastaavasti kuten muutkin iltarastit, pl. ajanotto- ja tulospalvelu sekä karttojen tulostus. Huomioi laatimassasi nettijutussa erityisesti riittävän selkeät ohjeet opastuksista ja pysäköinnistä (mielellään myös karttakuva).

Omatoimirasteilla maastossa on vain rastiliput, joihin on kiinnitetty pieni laminoitu rastinumeron kertova lappu. Rasteilla ei ole leimasimia. Omatoimirastien koodit ovat 51–80.

Omatoimisuunnistusta varten kartat linkitetään pdf-tiedostoina ladattavaksi Rastilippu-palveluun. Tee hyvätlaatuiset pdf-tiedostot ja **lähetä ne toimistolle, Joonas Jernbergille ja Kati Aaltoselle viimeistään edellisen viikon keskiviikkona.**

Pdf-tiedoston tulostaminen PurplePen-ohjelmistossa:

- Tiedosto → Luo pdf-tiedostoja → Radat

Älä käytä toimintoa ”Tulosta” (esim. Microsoft print to pdf tms.) Tulostustoiminnolla pdf-tiedostoista tulee huonolaatuisia.

7. Iltarasteille mukaan otettavat tarvikkeet

Tarkista, että iltarasteille lähdettäessä seuraavat tarvikkeet ovat mukana:

- Iltarastikannettavan laukku jossa
 - kannettava tietokone + hiiri + laturi + verkkopuuha
 - Kaksi emit-kortin lukijalaitetta (USB-liitäntäinen 250-laite). Toisessa lukijassa tarvitaan tablettia varten USB-adapteri.
 - Tabletti valmiiksi täyteen ladattuna (ei voi samalla ladata kun käyttää lähtökoneena, koska vain yksi USB-liitin)
 - iZettle pankkikortinlukija
 - iltarastikännykkä (044-7060680)
- Kartat ja karttalojerot (oma lokerikot eri mittakaavan kartoille)
- Lista 10 kerran sarjalipuista ja kausikorttilaisista
- Kansio, jossa yritysten ja juniorien listat
- Listapohja samalla emitillä suunnistaville (ja ilman aikaa suunnistaville)
- Kassalipas, jossa pohjakassa
- Iltarastivaunussa
 - 4g-reititin
 - lähtö- ja maalileimasinpukit
 - uudet lähtö- ja maali banderollit (1+2 kpl), sekä vanhat lähtö- ja maalivaatteet
 - avainkoukkutaulu
 - ensiapulaukku
 - A4 karttamuoveja
 - rastilippuja opastukseen
 - muovi-/kuitunauhaa lähtöön (ja maalista iltarastivaunulle) opastusta varten

8. Toimet iltarastien aikana

Suunnistusaika iltarasteilla:

Huhti – elokuussa maastoon pääsee klo 17.00 – 19.00 välillä ja takaisin on palattava klo 20.30 mennessä.

Syyskuussa lähdöt klo 17.00 – 18.30 ja paluu viimeistään klo 20.00.

Lokakuussa lauantaisin lähtöaika on klo 10.00 – 12.00 ja paluu viimeistään klo 13.30.

Sprinteillä lähdöt klo 17.00 -18.30 ja takaisin palattava klo 19.30 mennessä.

- Vie opasteet Rastilipussa määriteltymiin paikkoihin. Huomioi, että opasteet tulevat riittävästi ennen risteystä josta käännytään huomioiden myös kyseisen tien nopeusrajoitus, jottei liikenneturvallisuus vaarannu äkkijarrutuksen vuoksi.
 - Huom. Säännösten mukaan maahan laitettavia opasteita ei saa laittaa 30m lähemmäs risteystä. Risteyksen alueella saa käyttää vain ripustettuja rastilippuja.
- Huolehdi, että iltarastipuhelin 044-7060680 on päällä.
- Kun ensimmäinen lähtijä on kirjattu tabletilla, tarkista että hän näkyy maalikoneessa lähteneissä suunnistajissa.
- Kun ensimmäinen suunnistaja on kirjattu maaliin, tarkista että hänen tuloksensa näkyy Rastilippupalvelussa.
- Tarkkaile karttojen menekkiä. Jos jonkin radan kartat ovat loppumassa, voi maalikoneella kysellä käytettyjä karttoja takaisin.

- Jos maalikone ilmoittaa jonkin leimasimen akun olevan uupumassa, kirjaa tieto ylös. Huolehdi, että toimisto saa tiedon asiasta.

9. Toimet iltarastien jälkeen

- Jos suunnistaja/suunnistajia ei tietokoneen tai paperilistan mukaan ole palannut määräaikaan mennessä pyritään selvittämään suunnistajan yhteystiedot esim. numeropalvelusta ja varmistamaan, että hän on kunnossa. Jos puuttuvaan suunnistajaan ei saada yhteyttä, harkitsee ratamestari tilannekohtaisesti, onko syytä soittaa hätänumeroon 112.
- Ratamestari huolehtii, että iltarastikärry siivottuna, leimasimet, rastiliput, opasteet, maali- ja lähtövaate ym. materiaali palautetaan oikeille paikoilleen samana iltana.
 - Jos toimistotyöntekijä on mukana rasteilla, hän ottaa kannettavan tietokoneen ja kassalippan mukaan.
 - Kassalipas viedään rasteilta ratamestarin tai toimistotyöntekijän kotiin, ei Tapanilan toimistoon. Tapanilan toimistolla ei säilytetä rahaa toimiston aukioloaikojen ulkopuolella. Lippaan toimittamisesta toimistolle sovitaan toimiston työntekijän kanssa.
 - Uupuvat leimasimet otetaan pois leimasinsetistä, ja huolehditaan että toimisto päivittää tiedon tästä leimasinlistaan.
 - Ilmoita toimistolle mikäli jokin materiaali on epäkunnossa tai jokin kulutusmateriaali on vähissä.
 - Kastuneet materiaalit kuivataan (esim. hiihtomajan alakerran naulakko).

10. Maksut, maksutavat, pankkikortin lukija

Iltarastien hinnat kaudella 2023

- Kertamaksu 8 €
- Emit-kortin vuokra 2 €
- Kausikortti 130 €
- 10 kerran sarjalippu 70 €
- Jäsenien kausikortti 70 €
- Alle 21-vuotiaat (=nuorten sarjalaiset) ilmaiseksi seurasta riippumatta (*kirjoittavat kansioon nimensä*)

Maksuvälineinä käyvät (käteisen lisäksi)

- Rastilippu-verkkomaksu
- SMARTUM-liikunta- ja kulttuuriseteli
- SMARTUM saldo-verkkomaksu
- Edenred virikeseteli
- E-passi
- Yleisimmät pankkikortit

Liikuntaseteleitä vastaanotettaessa täytyy varmistaa, että setelissä on kirjoitettuna nimi, ja viimeinen käyttöpäivä ei ole mennyt. Mobiilimaksuissa asiakas näyttää puhelimensa ruudulta, että on hoitanut maksun. 10-kerran sarjalipuista on lista, johon merkitään suunnistuskerrat. Myös kausikorttilaisista on oma listansa.

11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

- Järjestäjä: Lahden Suunnistajat -37
- Tilaisuus: Päijäthämäläiset iltarastit

- Paikka: Tapahtumapaikat ilmoitetaan seuran verkkosivuilla [Iltarastikalenterissa](#) sekä [Rastilippu](#)-palvelussa. Tarkat osoitetiedot sekä opastuksen alkupiste löytyvät Rastilipusta.
- Tapahtuma-aika:
 - Huhti-elokuussa tiistaisin klo 17.00 – 20.30
 - Syyskuussa tiistaisin klo 17.00 – 20.00
 - Lokakuussa lauantaisin klo 10.00 – 13.30
 - Tapahtumien päivämäärät löytyvät iltarastikalenterista ja Rastilippu-palvelusta.
- Tapahtuman vastaava: Rastikalenterissa mainittu ratamestari(t). Ratamestareiden puhelinluettelo LS-37:n toimistolla ja iltarastikansiossa.
- Osallistujamäärä: Osanottajia, huoltajia ja toimitsijoita vaihtelevasti. Enimmillään n. 350 hlöä, kaikenikäisiä.

Riskien arviointi ja pelastustoimenpiteet

Tulipalo

Kaasulaitteita ei käytetä. Iltarastivaunussa on sammutin. Tulipalosta maastossa ilmoitus hätänumeroon 112.

Sairaskohtaukset

Ensiapu tapahtumapaikalla. Ilmoitus hätänumeroon 112.

Tapaturmat

Ensiapu tapahtumapaikalla. Vakavissa tapauksissa ilmoitus hätänumeroon 112.

Liikenneonnettomuudet

Ilmoitus hätänumeroon 112 + mahdollinen oma ensiapu.

Eksyminen maastoon

Kaikki suunnistajat kirjataan ajanottojärjestelmään, jolloin tiedetään tarkoin maastoon lähteneet. Jokaisen suunnistajan tulee ilmoittautua maalissa, jolla kontrolloidaan, että kaikki ovat tulleet pois maastosta. Mikäli osanottaja ei ole palannut 15 min kuluessa maalin sulkemisesta, eikä myöhemmästä paluusta ole sovittu, ratamestari koordinoi etsintäryhmän kokoamisen ja suorittaa maastotiedustelun. Kartta suunnistusalueesta ja rasteista on ratamestarilla. Iltarastikansiota löytyy puhelinluettelo partioon osallistuvista ratamestareista. Ellei etsintä tuota tulosta, arvioidaan hengen-/terveydenvaara kokonaistilanteen arvion mukaan (terve aikuinen – lapsi – vanhus; sade; ilman lämpötila; pimeys – valoisuus jne.) ja tarvittaessa ilmoitus hätänumeroon 112. Kaikkien ratojen karttoihin on painettu puhelinnumero, jota voi käyttää hätätapauksissa. Puhelimeen vastataan tapahtumapaikalla.

Muuta huomioitavaa

Pysäköintijärjestelyt

Tapahtumapaikan läheisyydessä ohjatusti.

Ensiaputarvikkeet

Ratamestarilla on ensiapulaukku.

Hälytysajoneuvojen opastus tapahtumapaikalle

Sovitetaan hälytyksen yhteydessä.

Puhelinnumeroita

- Tapahtumapaikan iltarastipuhelin: 044 706 0680
- Yleinen hätänumero: 112
- Myrkytystietokeskus: (09) 471 977
- Akuutti24-neuvonta: (03) 819 2385

12. Kriisiviestintä

Seuraa koskevat kriisitilanteet voi jakaa karkeasti seuraavasti: 1) Yllättävät tilanteet, joihin seura ei voi omalla toiminnallaan vaikuttaa ja 2) tilanteet, joiden syntyyn seuran jäsen on toiminnallaan voinut vaikuttaa.

Tällaisia tilanteita voivat olla mm. henkilövahingot, etsintätilanteet, ympäristövahingot, liikenneongelmat jne. Seuran järjestämissä tapahtumissa, kuten iltarasteilla ja Lahti-Suunnistuksessa on oma tapahtumakohtainen turvallisuusohje. Kriisiviestinnän pääperiaatteet:

1. Kriisiviestinnästä vastaa tapahtuman päävastuuhenkilö (kilpailunjohtaja, iltarastien ratamestari, muun tapahtuman vastuuhenkilö).
2. Päävastuuhenkilö selvittää mitä on oikeasti tapahtunut.
3. Alkuvaiheessa arvioidaan viestinnän laajuus – mitä ja kenelle?
4. Vakavissa tilanteissa (henkilövahingot) tiedottamisvastuu siirtyy viranomaisille.
5. Viestinnän nopeus. Seuran vastuuhenkilöiden (pj ja vpj) tulee tietää ennen mediaa, mitä on tapahtunut.
6. Mitä kriisistä on otettu opiksi.

Seuraa yleisesti koskevasta kriisiviestinnästä ja tiedottamisesta vastaa seuran puheenjohtaja. Hän antaa kaikki lausunnot ja haastattelut medialle.

13. Yhteystiedot

LS-37 toimisto

Sähköposti: toimisto@ls37.fi

Puhelin: 03 7512405, 044 4934126

Vastuut: karttapohjat, karttojen tulostus, reittihärveli

Harrastesuunnistusjaosto

Nimi	Sähköposti	Puhelin	Vastuu
Ismo Ojala, puheenjohtaja	ismo.ojala3@gmail.com	040-8383467	Lupa-asiat, sopimukset, sprintti-iltarastit
Tero Granqvist	tero.granqvist@maakunnanlasi.com	0400-983555	Kalusto, iltarastikärry
Kati Aaltonen	kati.a.aaltonen@phnet.fi	050-3843017	Rastilippu, EResults, nettisivut
Joonas Jernberg	joonas.jernberg@gmail.com	044-5565910	Rastilippu, EResults, nettisivut
Anna Mashina	anja.mashina@gmail.com	046-8121534	Facebook, reittihärveli
Anna-Lea Rantalainen	anna-lea.rantalainen@helsinki.fi	050-3048764	Omatoimirastit, Aikuisten suunnistuskoulu (ASK)

Harri Suominen	hasuominen@gmail.com	0440-336116	Lupa-asiat, sprintti-il- tarastit
----------------	----------------------	-------------	--------------------------------------